

VOOR ONZE VESTIGING IN HERSEAUX ZOEKEN WIJ EEN

ALLROUND ADMINISTRATIEF BEDIENDE

Wie is Group Delrue?

Group Delrue bestaat uit 3 afdelingen: Marchand de Fer Delrue, Betonijzerbuigcentrale Inter, Metaalhandel Delrue. Bij onze productieafdeling in Herseaux, Marchand de Fer Delrue, kunt u terecht voor alle mogelijke bouwstaal. Zowel wapening, netten als balken behoren tot de mogelijkheden.

Jouw profiel

- Master Handelswetenschappen (of gelijkwaardig door ervaring)
- Vlotte kennis van Nederlands en Frans
- Zeer goede kennis van MS Office en boekhoudpakket
- Verantwoordelijkheidszin
- Zelfstandig kunnen werken
- Gestructureerd
- Klantgericht
- Bemiddelen en organiseren
- Technische kennis in bouw en/of metaalsector is een pluspunt
- Je bent een positief ingestelde, gedreven en plichtsbewust creatieveling
- Goede communicatievaardigheid

Taken

- De dagdagelijkse administratieve taken van de productieafdelingen op de site
- 1ste aanspreekpersoon via telefoon en balie.
- Klachtenbehandeling
- Debiteuren beheer
- Rapporteren, verslagen en brieven opstellen
- Opmaken van wekelijkse, maandelijkse vorderingstaten
- Facturen opmaken en opvolgen
- Registreren van productie-, leverings- en facturatiecijfers
- Alle orders, werk- en bijhorende informatiedocumenten worden dagelijks geklasseerd
- Soms help je mee met de administratieve werkvoorbereiding van het productieproces

Wij bieden u een zeer gevarieerde job in een aangename werkomgeving met een marktconform remuneratiepakket.

Contacteer :

Ann CLAEYS
051/59 11 95
ac@groupdelrue.be